

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

รายการ “เช่าโกดังเก็บของกลาง” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ด้วย กรมสอบสวนคดีพิเศษ มีสถานที่ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บของกลาง เก็บพัสดุส่วนกลาง เก็บเอกสารของหน่วยงานภายใน กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการเช่าโกดังเก็บของกลาง ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดเก็บของกลาง เก็บพัสดุส่วนกลาง และเก็บเอกสารของหน่วยงานภายในกรมสอบสวนคดีพิเศษ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นผู้มิอาชัพให้เช่าพัสดุที่จะจัดเช่าครั้งนี้

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๓.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

/๔. ขอบเขต...

๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ พื้นที่ออฟฟิศไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร
- ๔.๒ พื้นที่เก็บของไม่น้อยกว่า ๓,๔๒๐ ตารางเมตร
- ๔.๓ ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ ๓ เฟส ๔ สาย และประปาขนาด ๖ นิ้ว
- ๔.๔ รับผิดชอบ การเปลี่ยน, ซ่อม, อุปกรณ์ อาคารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาการเช่า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/ระยะเวลาส่งมอบ

- ๕.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕.๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑ รวม ๑๒ เดือน

๗. วงเงินในการจัดหา

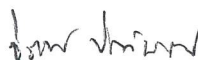
วงเงินงบประมาณในการเช่า เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๒๐,๐๐๐.- บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



ประธานกรรมการ

(นางสัจญา บัวทองรังสีมา)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



กรรมการ

(นางสาวจิราพร ประดับวงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



กรรมการ

(นายธีรยุทธ ยมาภัย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ